

WEB出願の手引き

	WEB出願期間	出願書類提出期間
推薦選抜	令和6年12月16日(月)～令和7年1月10日(金)	令和7年1月6日(月)～令和7年1月10日(金)
学力選抜 及び 帰国生徒 特別選抜	令和6年12月16日(月)～令和7年1月29日(水)	令和7年1月6日(月)～令和7年1月10日(金) 令和7年1月24日(金)～令和7年1月29日(水)

WEB出願のための事前準備

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレット端末
- メールアドレス
(「@e-shiharai.net」「@akashi.ac.jp」からのメールを受信できるように迷惑メール等の設定を確認しておいてください。)
- 印刷用のプリンター
(自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)

独立行政法人国立高等専門学校機構

明石工業高等専門学校

〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3



電話 (078)946-6149
FAX (078)946-6053
メールアドレス nyushi.jim@akashi.ac.jp
WEB ページ <https://www.akashi.ac.jp>

目次

1. 出願サイトへアクセス.....	1
2. IDの登録.....	1
3. 志願者情報の入力.....	2
4. 申込内容確認書の印刷.....	3
5. 検定料のお支払い.....	4
6. 出願用顔写真の登録.....	5
7. 写真票の印刷と提出.....	7
8. 受験票の印刷.....	8

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

1. 出願サイトへアクセス

本校 WEB ページにアクセスし、 をクリックしてください。

HOME>入試情報>学科入試（中学生向け）>学科入学案内
<https://www.akashi.ac.jp/admissions/general8/generalexam.html>

コチラからも
アクセスできます→



2. IDの登録（入試説明会等のイベント予約でIDを登録済の場合は、3へ進んでください）

① はじめての方は、**はじめての方はこちら** をクリックし、ID（メールアドレス）を登録してください。

明石工業高等専門学校 (テスト) のネット出願へようこそ

学校からのお知らせ

令和7年度入学選抜 WEB出願期間

- ◆ 出願期間
令和7年12月16日(月)～令和7年1月10日(金)
- ◆ 予約開始・編入生特例試験
令和7年12月16日(月)～令和7年1月29日(水)

このWEB出願サイトだけでは出願手続きは完了しません。学生募集要項を確認のうえ、出願書提出期間に出願に必要な書類を全て提出してください。

◆ 選抜基準による選考制度について
健康調査における選考を希望する場合は、健康調査Webサイトに記載する要項にしたがって、所定の期間中に申し込み手続きを行ってください。【本WEB出願サイトでは案内せず、健康調査Webサイトで別途案内します。】

(学生募集要項及WEB出願の手引き)
<https://www.akashi.ac.jp/admissions/general8/generalexam.html>

ユーザIDについて

- ◆ イベント予約でユーザIDを登録されたことがある方は、同じIDを使用してください。
- ◆ 同じユーザIDで2人以上(複数)登録することができます。1人目の登録、ログイン後、画面右上メニューの「登録情報変更」より追加登録してください。

システムに関するお知らせ

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

② IDとしてご利用いただくメールアドレスを入力し、**送信** をクリックしてください。

今後、ここで入力したメールアドレスに入試に関する連絡が届きます。

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受領可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。※「利用規約」をご確認ください。

<重要>

- ◆ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ◆ フォームやメール（通称「カガク」）は、確認コードお知らせメールの受領はできません。その後のお手続きはできません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。
- ◆ 連絡先設定をご確認ください。『@shihara.net』からのメールが受信できるように設定してください。
- ◆ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URLがメールが受信できるように設定してください。
- ◆ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
docomo
au
SoftBank

メールアドレス

戻る **送信**

③ ②で入力したメールアドレスに届いた確認コードを入力し、パスワードを**登録**してください。

②で入力したメールアドレスに「本登録完了のお知らせ」が届くと、登録完了です。

Step2 パスワード登録画面

◆ メール送信が完了しました。（※お手続きはまだ完了していません）

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期限は20分です）

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ 二重送付メールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

戻る **登録**

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

3. 志願者情報の入力

- ① 入試説明会等のイベント予約で登録済の ID または2で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

- ② **志願者** を選択し、**新規申込手続きへ** をクリックしてください。

- ③ 入試区分を選択し、**次へ** をクリックします。

推薦選抜で合格とならなかった場合に、学力選抜または帰国生徒特別選抜を受験希望の方は「推薦選抜」を選択してください。

- ④ 規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ** をクリックします。

- ⑤ 各項目を入力あるいは選択し、**試験選択画面**

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

へ をクリックします。

※ 入力内容で不明な点があれば学生課（入試担当 078-946-6149）までお問い合わせください。

- ⑥ 希望する試験日と試験会場を選択すると、**選択** ボタンが表示されます。選択内容に誤りがないか確認し、**選択** をクリックします。

右図の試験日・試験会場は、推薦選抜で合格とならなかった場合に、学力選抜または帰国生徒特別選抜を受験する場合の例です。ご自身の希望するものを選択するようにしてください。

- ⑦ ここまで登録された内容を確認するため、**保存して中断する** をクリックします。

- ⑧ **マイページへ** をクリックします。

4. 申込内容確認書の印刷

- ① **申込確認** をクリックします。

続きから をクリックすると、ここまで登録された内容を修正することができます。

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

- ② 画面下部の **申込内容確認書** をクリックすると、**申込内容確認書 (PDF 形式)** がダウンロードされます。印刷して内容に誤りがないか確認してください。学校の先生にも確認してもらってください。

- ③ **戻る** をクリックしてマイページへ戻ります。

修正する場合は、マイページの **続きから** をクリックし、内容を修正してください。(①参照)

5. 検定料のお支払い

お支払い後は、申込内容を修正することができませんので注意してください。

- ① マイページ **続きから** → Step2 下部 **試験選択画面へ** → Step3 下部 **お支払い画面へ** の順にクリックし、Step4 へ進んでください。

- ② お支払い方法を選択し、**確認画面へ** をクリックします。クレジットカードを選択した場合は、クレジットカードの情報を入力してください。

事務手数料(お支払い方法により異なる)は、志願者負担となります。

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

- ③ 申込内容を確認し、各チェックボックスに✓(クリック)したら **上記内容で申込み** をクリックしてください。

これ以降は、申込内容を修正することができません。

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込み」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りなければチェックをつけてください。

申込内容

朝石工業高等専門学校 (テスト)

お申込みの試験は以下の内容とお間違えはありませんか
推薦選抜・学力選抜

志願者情報

志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか
○○ ○○

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
○年○月○日

住所は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超える場合を除く)
○○県 ○○市 ○○丁目

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

- ④ 画面に送信完了と表示され、登録されたメールアドレスにメールが届きます。

6. 出願用顔写真の登録 (任意)

顔写真データをアップロードすると、写真票の印刷後に写真を貼り付ける必要がありません。
(写真をアップロードしない場合は、7へ進んでください。)

- ① マイページの記載事項を満たした顔写真データを用意し、**出願用顔写真を登録する方はこちら** をクリックします。

○○ ○○さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

- 写真票の写真について
画面上の青ボタン「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm 裏面に記名)を貼付してください。
※顔写真をアップロードしていないと、写真の貼付が不要になります。
- 顔写真について
1. 出願前3か月以内撮影
2. 正面上半身露出、無縁票 (縦4cm×横3cm 裏面に記名)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	申込済 印刷

- ② **顔写真アップロード** をクリックします。

出願用顔写真 (任意)

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスをmcID (共通ID) として登録してください。
※登録した出願用顔写真を他のoniacampusサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

mcID (共通ID) として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真アップロード

- ③ **写真の登録手続きへ進む** をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はこちら

○○ ○○さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

- ④ **ファイルの選択** をクリックして用意した顔写真データを選択し、**次へ** をクリックします。



- ⑤ 必要に応じて写真を編集し、**登録する写真をチェック** をクリックします。

赤枠内が写真票に印刷されます。赤枠を動かしたりサイズを変える等して写真を編集してください。



- ⑥ 画面に表示された写真イメージを確認し、よろしければ**写真を登録する** をクリックします。



<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

7. 写真票の印刷と提出

- ① 検定料の支払いが完了すると、マイページに受験票 ボタンが表示されますので、クリックします。

〇〇 〇〇 さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

- 写真票の写真について
画面上の青ボタン「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm、裏面に氏名を貼付してください)。
※顔写真をアップロードしていただくこと、写真の形状が不要になります。
- 顔写真について
1. 出願前3か月以内撮影
2. 正面上半身撮影、黒背景 (縦4cm×横3cm 裏面に氏名)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	申込確認 受験票

- ② 「**写真票**」表示 をクリックすると、**写真票** (PDF形式) がダウンロードされますので、A4サイズの白い紙に印刷してください。

受験票(申込番号: 000000000)

試験情報

入試区分: 推薦選抜
試験名: 推薦選抜・学力選抜

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。
顔写真を登録しておく、**受験票PDFに顔写真を表示することができます。**
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを閲覧印刷を行うと、裏紙が渡えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe Reader

お知らせ

- 受験票および写真票は、キリトリ線に沿って切り取ってください。
- 受験票は、出願書提出出願締切日の翌日から表示されます。

[「写真票」表示](#)

- ③ 印刷した**写真票**をキリトリ線に沿って切り取ってください。

顔写真をアップロードしなかった場合は、用意した写真の裏に氏名を記入のうえ、**写真票**の写真貼付欄に貼り付けてください。

令和6年度
明石工業高等専門学校(テスト)
写真票

試験名

1. 案内欄には記入しないでください。
2. 写真をアップロードしなかった場合は、写真の裏に氏名を記入のうえ、貼り付けてください。
3. 注意は、出願書提出出願締切日の翌日から表示されます。

出願番号 27
学力区分
氏名

- ④ **写真票**を在籍中学校等へ提出してください。

<<WEB 出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

8. 受験票の印刷

受験票は、出願書類提出期間最終日の翌日からダウンロードできます。

- ① マイページの **受験票** ボタンをクリックします。

〇〇 〇〇 さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

- 写真票の写真について
画面上の青ボタン「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm、裏面に記名)を貼付してください。
※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要となります。
- 顔写真について
1. 出願前3か月以内撮影
2. 正面上半身像、背景票 (縦4cm×横3cm 裏面に記名)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	申込確認 印刷

- ② 「**受験票**」表示 をクリックすると、**受験票** (PDF形式) がダウンロードされますので、A4サイズの白い紙に印刷してください。

「受験票」表示 ボタンは、出願書類提出期間最終日の翌日になるまで表示されません。

受験票(申込番号: 00000000)

試験情報

入試区分: 推薦選抜
試験名: 推薦選抜・学力選抜

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。
顔写真を登録しておく、受験票PDFに顔写真を表示することができます。
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを簡易印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe
Acrobat Reader

お知らせ

- 受験票および写真票は、キリトリ線に沿って切り取ってください。
- 受験票は、出願書類提出期間最終日の翌日から表示されます。

「受験票」表示 **「写真票」表示**

- ③ 印刷した**受験票**をキリトリ線に沿って切り取ってください。

令和6年度
明石工業高等専門学校 (テスト)
受験票

受験番号:

フリガナ:

氏名:

試験名:

明石工業高等専門学校 (テスト)
078-946-6149

印刷

受験番号について

受験番号は、「27-（5桁の数字）」となります。27-は明石高専志願者共通のため、推薦選抜の集合時間（奇数または偶数により指定）は、ハイフンの右側5桁の数字（1の位）で判断してください。

（例1）27-12345の場合 → 5で判断（奇数の集合時間）

（例2）27-67890の場合 → 0で判断（偶数の集合時間）